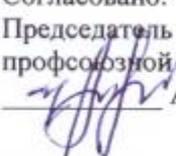


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №207

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
А.Г. Чернова

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ № 207  
И.Н. Давыдова  
Приказ № 153/1 от 01.08. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ *л 86*

об общественном совете  
по вопросам независимой оценки качества  
образовательной деятельности МБДОУ.

Принято:  
Совет педагогов №5  
26.05.2015год.

## **I. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №207 (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №207 (далее – МБДОУ).

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы МБДОУ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **II. Задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы МБДОУ;
- подготовка предложений по повышению качества работы МБДОУ;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте рейтинг школ Ульяновской области адрес: «Рейтинг образования 73 РФ»;
- изучение показателей, характеризующих работу МБДОУ, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы МБДОУ;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы МБДОУ;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы МБДОУ;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в МБДОУ;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы МБДОУ (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства МБДОУ предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

## **III. Права Совета**

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства МБДОУ документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы МБДОУ;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

## **IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя МБДОУ на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители МБДОУ.

Председателем Совета не может быть руководитель МБДОУ. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в МБДОУ услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности МБДОУ, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте МБДОУ.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет МБДОУ.