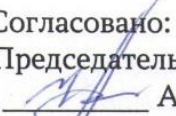


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 207

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации

А.Г. Чернова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 207
И.Н. Давыдова
Приказ № 397/1 от 25.11.2022 г.



Положение № _____
О методической службе МБДОУ

Принято на Педагогическом совете
протокол №2 от 24.11.2022год

Ульяновск, 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №207 (далее – МБДОУ). Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива МБДОУ, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала, направлена на обновление содержания образования, повышения профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы МБДОУ №207, разработано в соответствии с нормативной базой:
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития российской Федерации на период до 2024 года»;
 - приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.07.2022г. №15 «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области».
- 1.3. В Положении используются следующие понятия: **методическая служба** – совокупность структурных элементов, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

2. Цели, задачи и принципы методической службы

- 2.1. Целью методической службы является, осуществление непрерывного процесса обучения и профессионального развития педагогических работников, создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.
- 2.2. Задачи методической службы:
- 2.2.1. обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
 - 2.2.2. создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
 - 2.2.3. организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации ООП ДО, АООП ДО, программы воспитания;
 - 2.2.4. проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития МБДОУ и достигнутых результатов.
- 2.3. Принципы методической службы: научность, систематичность, видение стратегических путей повышения качества образования, коллективный поиск оптимального пути решения педагогических проблем.

3. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции.

- 3.1. Информационно-аналитическая функция:
- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечный результат деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебном годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии МБДОУ, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития МБДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

3.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности МБДОУ;
- определение вариантов модели выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников.
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3.3. Функция планирования заключается:

- знание уровня на котором находится МБДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных целей МБДОУ.

4. Основные направления деятельности методической службы

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МБДОУ;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;

4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (информационно-правовой, научно-методической и т.д.)
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической литературой;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение, и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение открытой образовательной деятельности, мастер-классов для педагогов;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов МБДОУ;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

5. Субъекты методической службы (права, обязанности)

- 5.1. Субъектами методической службы МБДОУ могут быть: родители, педагогические работники.
- 5.2. Члены методической службы имеют право:
 - самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса;
 - выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
 - давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию воспитательно-образовательного процесса.
- 4.3. Члены методической службы обязаны:
 - подчиняться руководителю методической службы и старшему воспитателю;
 - нести ответственность за невыполнение или некачественное выполнение функций и задач;
 - осуществлять педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию, контроль и регулирование воспитательно-образовательного процесса;
 - обеспечивать условия для реализации на качественном уровне основной и адаптированной образовательной программы совместными усилиями для всех участников образовательного процесса;
 - объединять формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

6. Формы работы методической службы

- 6.1. Методическая служба МБДОУ – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.
- 6.2. Формируется методическая служба из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе, добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике.

7. Формы методической службы

- 7.1. В МБДОУ используются разнообразные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные.
- 7.2. Методическое объединение педагогов – профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной теме с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.
- 7.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности МБДОУ, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности.
- 7.4. Временные творческие, исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы.
- 7.5. Семинары, тематические семинары – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов по актуальным проблемам или заявленной теме.
- 7.6. Семинар-практикум- форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

- 7.7. Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.
- 7.8. Педагогический час – краткое изложение информации организационного вопроса педагогической тематики.
- 7.9. Смотр, смотр-конкурс (лат. –concurus – стечение, столкновение, стычка) – соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделения наиболее выдающегося конкурсанта – претендента на победу.
- 7.10. Открытые образовательные мероприятия – проводятся с целью обучения педагогов, открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответ на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

8. Организация деятельности методической службы

- 8.1. Заседания всех форм методической службы оформляется протоколом.
- 8.2. Порядок и периодичность работы всех форм методической службы определяется учебным годовым планом МБДОУ.
- 8.3. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

9. Оценка эффективности деятельности

1. Доля педагогов успешно прошедших аттестацию.
2. Количество педагогов участников и победителей конкурсов профессионального мастерства.

ПРОШУ (вручено)

ОТВ: ЗАМ. З. В. УВР Н.В. КУЗИНА

