

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №207
г. Ульяновск

П Р И К А З

9 января 2024 г. № 8/сд

О мерах по обеспечению безопасности
на спортивной площадке,
физкультурном зале

В целях предупреждения детского травматизма и обеспечения надлежащего технического содержания спортивных сооружений и инвентаря, расположенных на территории и в спортивном зале МБДОУ № 207, совершенствования условий, направленных на сохранения жизни и здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую комиссию по проверке состояний игрового и спортивного оборудования закрепленного за образовательным учреждением, в составе:
Председатель комиссии: - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Кузина Наталья Викторовна;
Члены комиссии: - заместитель заведующего по административно хозяйственной работе Яковлева Тоня Михайловна,
- председатель профсоюзной организации Чернова Альбина Геннадьевна,
- ведущий бухгалтер Галиева Назира Зинятулловна,
- председатель попечительского совета Шакурова Анастасия Руслановна (по согласованию),
- Казакова Светлана Александровна (по согласованию).
2. Членам комиссии:
 - 2.1. проверить фактическое состояние игрового и спортивного оборудования на соответствие СанПиН, ГОСТу Р 52024 - 003 (пункт 6), строительным нормам и правилам СНиП 11-07-85 «Физкультурно-спортивные сооружения», ВСН 46-86 «Спортивные и физкультурно-оздоровительные сооружения», СНиП 11-64-80 «Строительство и проектирование. Детские дошкольные учреждения», срок до 15.01.2024;

- 2.2. проверить наличие нормативной, эксплуатационной документации предприятия-изготовителя на спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, используемый в образовательном учреждении;
- 2.3. проверить наличие сертификата установленного образца на спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации;
- 2.4. составить акты испытаний спортивного инвентаря, зафиксировать в журнале регистрации результаты испытаний спортивного оборудования и инвентаря;
3. Утвердить график испытания игрового и спортивного оборудования не реже 2 раз в год: май, сентябрь.
4. Назначить ответственного за эксплуатацию спортивного оборудования заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Яковлеву Тоню Михайловну.
5. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Яковлевой Тоне Михайловне и ведущему бухгалтеру Галиевой Назире Зинятулловне составить инвентаризационную ведомость.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Давыдова

С приказом ознакомлены:

<u>09.01.24</u>	<u>[Signature]</u>	Н.В. Кузина
<u>09.01.2024</u>	<u>[Signature]</u>	А.Г. Чернова
<u>09.01.24</u>	<u>[Signature]</u>	Т.М. Яковлева
<u>09.01.24</u>	<u>[Signature]</u>	Н.З. Галиева
<u>09.01.24</u>	<u>[Signature]</u>	А.Р. Шакурова
<u>09.01.24</u>	<u>[Signature]</u>	С.А. Казакова