Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 207

Согласовано: Утверждаю: родительским советом МБДОУ заведующий МБДОУ № 207

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ /Юсупова М.Р./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Давыдова протокол № 1 от 23 .12. 2022 Приказ №30/1от 27.01.2022

Положение №\_\_\_\_

О родительском собрании в группе.

Принято на педагогическом совете

Протокол №3 от 27 01.2022г.

г. Ульяновск, 2022

1. **Общее положения**
	1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №207 (далее – Учреждение), соответствии с законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2021г «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Родительское собрание в группах – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
	3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
	4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового учебного плана Учреждения, могут быть организованы и внепланово.
	5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием группы и принимается на педагогическом совете.
	6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи родительского собрания в группах**
	1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:
		1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
		2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников.
3. **Функции родительского собрания в группах**
	1. Родительское собрание группы:

- выбирает родительский комитет группы;

 -изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

 -обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

 -заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

 -решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

 -вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

 -участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

 -планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

 -принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

**4. Права родительского собрания в группах**

4.1. Родительское собрание имеет право:

– выбирать родительский комитет;

– требовать у родительского комитета выполнения его решений.

 4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

– потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

 – при несогласии с решением родительского собрания высказать своѐ мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием в группах**

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

 -обеспечивает посещаемость родительского собрания;

 -совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;

 -взаимодействует с членами родительского комитета группы;

-взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

 5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже двух раз в год.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Ответственность родительского собрания в группах**

6.1. Родительское собрание несет ответственность: — за выполнение закрепленных за ним задач и функций; — соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

 **7. Делопроизводство родительского собрания в группах**

 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: -дата проведения заседания;

-количество присутствующих; -приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

-решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведѐтся от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.