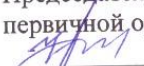


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №207

Согласовано:
Председатель профсоюзной
первичной организации
 А.Г. Чернова



Положение № 106

о порядке проведения самообследования МБДОУ №207

Принято на Совете педагогов
Протокол №1
от 28.08.218г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее -Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 207 (далее –МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013г. №462, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования ,состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а так же подготовка отчета результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ, и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменение и дополнение в настоящее время Положение вносятся администрацией МБДОУ, Советом педагогов и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Порядок проведения самообследования.

2.1 Самообследование проводится в МБДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию в МБДОУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Совете педагогов.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- качества кадрового, учебно- методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально- технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности МБДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, МБДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МБДОУ.

4. Процедура самообследования .

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования :

- статистическая обработка данных;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов МБДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

- Общие сведения о МБДОУ ;
- Система управления МБДОУ ;
- организация учебного процесса : содержание и результаты образовательной деятельности;
- качество кадрового обеспечения;
- Качество учебно- методического обеспечения;
- Качество материально- технической базы;

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
 - 2) Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.
- 5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**
- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.
- 5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяются приказом заведующей.
- 6. Обеспечение открытости и доступности информации**
- 6.1. Отчет о результатах самообследования МБДОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля.

