

Консультация для педагогов «Планирование»



*«Когда мы тратим
время на планирование,
его становится больше.»
М. Рустам (индийский ученый)*

Уважаемые педагоги!

Представляю вашему вниманию консультацию по планированию педагогического процесса.

Согласно закону РФ от 29.12.2012 №273

ст.64 «Об образовании», Приказу

Министерства образования и науки РФ от

17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федеральных

государственных образовательных стандартов дошкольного образования», СанПиНу 2.4.1. 3049-13 от 29.05.13 №28564 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ и Уставу ДОУ:

- план воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста является обязательным педагогическим документом, который необходимо вести каждому педагогу учреждения.

Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Сводное планирование - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности .

Перспективное планирование по образовательным областям - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области в соответствии с ФГОС ДО , региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

Задача календарного планирования - осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

Принципы планирования:

Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- развивающего образования;
- сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости;
- решение поставленных целей и задач только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному «минимуму»;
- обеспечение единства в воспитательных, развивающих и обучающих целях и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- принцип интеграции образовательных областей;
- принцип комплексно – тематического построения образовательного процесса;
- решение образовательных задач не только в рамках НОД, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Организация работы:

- Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план, сводное планирование каждой возрастной группы.

- Календарный план составляется на 1 неделю.
- Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по 5 образовательным областям по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).
- Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- Календарный план составляется в соответствии с режимом дня;
 - в утренний отрезок времени планируется (не менее 3 видов деятельности); планируется непосредственно образовательная деятельность в соответствии со сводным и перспективным планированием;
 - планирование прогулки (4-5 видов деятельности, из них планируется 2-3 подвижных игры);
 - планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)
 -

- Календарное планирование должно учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- перспективное планирование по образовательным областям;
- сводное планирование.

- В календарном плане отражается:

- гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация работы для профилактики нарушения зрения, комплексы физкультурных пауз на занятии, работа с родителями ;
- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

Перечень документов, необходимых для планирования воспитательно-образовательной работы.

- Общеобразовательная программа «От рождения до школы», разработанная на основе ФГОС ДО (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года);
- - парциальные программы по всем разделам;
- - перспективное планирование по образовательным областям;
- - сводное планирование;
- - сетка утро-вечер;
- - каталог дидактических игр группы;
- - каталог подвижных игр;
- - перспективное планирование работы с семьёй;
- - двигательный режим, который напоминает воспитателю, в какие нормы он должен укладываться.

Порядок оформления календарного плана образовательной работы:

- Календарный план оформляется в рукописном варианте или печатается на листах Ф А-4.

- На титульном листе по центру пишется: «Календарный план воспитательно-образовательной работы в старшей группе № 9 МБДОУ

№ 207 на (2023-2024) учебный год». Ниже с правой стороны пишется : план начат 01.09.2023г.; далее на следующей строчке план окончен - Второй лист – Ф.И.О. воспитателей, номер телефона; дата последнего повышения квалификации, тема самообразования, категория.

-Третий лист - Сведения о ДОУ.

-Четвёртый лист - Годовые задачи.

-Пятый лист - Режим дня.

-Шестой лист-Сетка совместной образовательной деятельности.

-Седьмой лист-Список детей.

-Восьмой лист-Лист здоровья.

-Девятый лист-Физкультурно-оздоровительная работа.

-Десятый лист-Система закаливающих процедур.

-Одиннадцатый лист- Примерная сетка планирования.

-Двенадцатый лист-Работа с родителями.

-Тринадцатый лист, четырнадцатый лист- Комплексы ОРУ.

Документация и ответственность.

Календарный план, перспективный план по образовательным областям и сводное планирование являются обязательными документами воспитателя.

Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим ДОУ, зам.зав.по УВР ДОУ .

Календарные планы хранятся в группах 3 года.



Старший воспитатель
МБДОУ детский сад № 207
Чернова Альбина Геннадьевна