

## П Р И К А З

9 января 2025 г. № 8/ог

О мерах по обеспечению безопасности  
на спортивной площадке,  
физкультурном зале

В целях предупреждения детского травматизма и обеспечения надлежащего технического содержания спортивных сооружений и инвентаря, расположенных на территории и в спортивном зале МБДОУ № 207, совершенствования условий, направленных на сохранения жизни и здоровья воспитанников

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую комиссию по проверке состояний игрового и спортивного оборудования закрепленного за образовательным учреждением, в составе:  
Председатель комиссии: – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Кузина Наталья Викторовна;  
Члены комиссии: - заместитель заведующего по административно хозяйственной работе Яковлева Тоня Михайловна,  
- председатель профсоюзной организации Чернова Альбина Геннадьевна,  
- ведущий бухгалтер Галиева Назира Зинятулловна,  
- председатель попечительского совета Шакурова Анастасия Руслановна (по согласованию),  
- Казакова Светлана Александровна (по согласованию).
2. Членам комиссии:
  - 2.1. проверить фактическое состояние игрового и спортивного оборудования на соответствие СанПиН, ГОСТу Р 52024 - 003 (пункт 6), строительным нормам и правилам СНиП 11-07-85 «Физкультурно-спортивные сооружения», ВСН 46-86 «Спортивные и физкультурно-оздоровительные сооружения», СНиП 11-64-80 «Строительство и проектирование. Детские дошкольные учреждения», срок до 15.01.2024;

- 2.2. проверить наличие нормативной, эксплуатационной документации предприятия-изготовителя на спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, используемый в образовательном учреждении;
- 2.3. проверить наличие сертификата установленного образца на спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации;
- 2.4. составить акты испытаний спортивного инвентаря, зафиксировать в журнале регистрации результаты испытаний спортивного оборудования и инвентаря;
3. Утвердить график испытания игрового и спортивного оборудования не реже 2 раз в год: май, сентябрь.
4. Назначить ответственного за эксплуатацию спортивного оборудования заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Яковлеву Тоню Михайловну, воспитателя Шакурову Анастасию Руслановну.
5. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Яковлевой Тоне Михайловне и ведущему бухгалтеру Галиевой Назире Зинятулловне составить инвентаризационную ведомость.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Давыдова

С приказом ознакомлены:

|                 |                 |               |
|-----------------|-----------------|---------------|
| <u>09.01.25</u> | <u>Кузина</u>   | Н.В. Кузина   |
| <u>09.01.25</u> | <u>Чернова</u>  | А.Г. Чернова  |
| <u>09.01.25</u> | <u>Яковлева</u> | Т.М. Яковлева |
| <u>09.01.25</u> | <u>Галиева</u>  | Н.З. Галиева  |
| <u>09.01.25</u> | <u>Шакурова</u> | А.Р. Шакурова |
| <u>09.01.25</u> | <u>Казакова</u> | С.А. Казакова |